

## PEMBINAAN PERPUSTAKAAN PUSAT INFORMASI TEKNOLOGI PERTANIAN (PITP) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN IPB

Khayatun<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Pustakawan di Perpustakaan IPB, email : khayatun@ipb.ac.id

### Abstrak

Perpustakaan Pusat Informasi Pertanian (PITP) adalah perpustakaan fakultas yang didirikan oleh Fakultas Teknologi Pertanian IPB dan dibina oleh Perpustakaan IPB. Pimpinan fakultas ini sangat menyadari akan pentingnya peran perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan Tridharma PT. Dukungan pihak Fakultas terlihat dari koleksi bahan perpustakaan dan fasilitas perpustakaan yang disediakan untuk pemustaka. Namun koleksi dan fasilitas tersebut perlu diikuti dengan pengelolaan yang baik. Perpustakaan IPB sebagai pembina perpustakaan fakultas mengadakan kegiatan pembinaan perpustakaan fakultas yang ada di lingkungan IPB dengan tujuan: (1) mengelola perpustakaan sesuai standar, (2) meningkatkan jumlah koleksi baik tercetak maupun digital, (3) menghimpun koleksi IPBana karya staf pengajar fakultas, (4) mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Pembinaan dilakukan dari bulan Maret 2011 sampai dengan Pebruari 2012. Kegiatan yang dilakukan selama pembinaan adalah : 1) meningkatkan jumlah koleksi bahan perpustakaan elektronik, baik jurnal maupun buku dengan cara mengunduh dari internet dan mengunggahnya ke situs <http://fateta.ipb.ac.id>; 2) mengolah buku yang belum diolah sesuai standar ; 3) mengedit pangkalan data; 4) menghimpun koleksi IPBana karya staf pengajar Fateta IPB; 5) merencanakan pengembangan tahun 2012.

**Keywords :** library management, library development programe, Faculty of Agricultural Technology

### Pendahuluan

Dalam Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, Bagian Keempat Pasal 24 disebutkan bahwa: (1) Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan, (2) Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki koleksi, baik jumlah judul maupun jumlah eksemplarnya, yang mencukupi untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada ma-syarakat, (3) Perpustakaan perguruan tinggi mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi, (4) Setiap perguruan tinggi menga-lokasikan dana untuk pengembangan perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna memenuhi Standar Nasional Pendidikan dan Standar Nasional Perpustakaan.

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang sesuai dengan undang-undang, Perpustakaan IPB

mengadakan pembinaan perpustakaan fakultas di lingkungan IPB. Tujuan kegiatan ini adalah membina pengelola perpustakaan fakultas agar dapat: (1) mengelola perpustakaan sesuai standar, (2) meningkatkan jumlah koleksi baik tercetak maupun digital, (3) menghimpun koleksi IPBana karya staf fakultas, (4) mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Hubungan kerja antara Perpustakaan Pusat dan Perpustakaan Fakultas dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor IPB Nomor: 087/Um/ 1996 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Perpustakaan IPB, Bab VI pasal 13 yang berbunyi : (1) Perpustakaan Fakultas adalah perpustakaan yang dibentuk oleh fakultas dan dibina oleh UPT Perpustakaan IPB, (2) Perpustakaan Fakultas dipimpin oleh seorang penanggungjawab perpustakaan dan dibantu oleh beberapa anggota, (3) Penanggungjawab perpustakaan fakultas secara fungsional bertanggungjawab kepada UPT Perpustakaan IPB melalui

bidang pelayanan pengguna dan secara administratif bertanggungjawab kepada fakultas, dan (4) Fakultas bertanggungjawab dalam pengadaan sarana dan fasilitas, pembinaan koleksi dan sumberdaya manusia.

Tantangan yang dihadapi oleh pustakawan dewasa ini dan mendatang adalah adanya suatu evolusi dari perpustakaan tradisional menuju suatu perpustakaan digital yang dikenal dengan "hybrid libraries". Dalam hal ini, aplikasi teknologi informasi dan komunikasi tidak hanya mengelola perpustakaan secara klasik, tapi juga memerlukan kreasi dan inovasi baru, diseminasi layanan dan konten tanpa batas waktu dan tempat.

Perpustakaan PITP adalah perpustakaan fakultas yang didirikan oleh Fakultas Teknologi Pertanian (Fateta) IPB dan dibina oleh Perpustakaan IPB. Pimpinan Fateta IPB menyadari pentingnya fungsi perpustakaan untuk mendukung Tridharma Perguruan Tinggi dan adanya tantangan kemajuan teknologi informasi seperti yang telah disebutkan di atas. Hal ini terlihat dari dukungan fasilitas dan sarana yang diberikan kepada perpustakaan ini.

### Sejarah dan Struktur Organisasi



Gambar 1. Gedung Pusat Informasi Teknologi Pertanian IPB

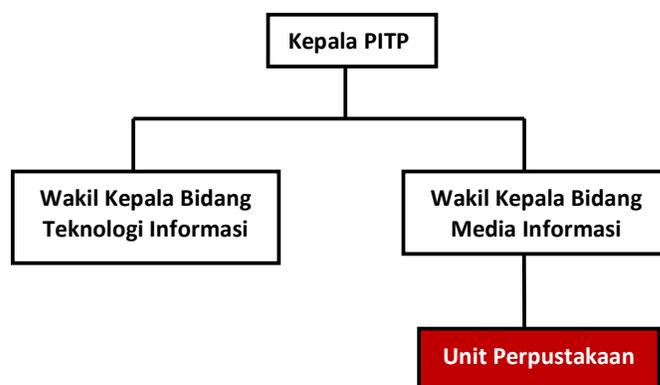
Perpustakaan PITP yang didirikan pada tahun 2009 merupakan gabungan Perpustakaan Fateta dengan Perpustakaan SEAFASST Center. Perpustakaan PITP dikukuhkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Pertanian IPB Nomor: 21/I3.6/KP/2010 tanggal 20 April 2010 tentang

Koleksi, fasilitas dan sarana yang demikian belum cukup jika tidak disertai dengan pengelolaan perpustakaan yang baik. Pimpinan Fateta juga sangat mendukung adanya kegiatan pembinaan perpustakaan fakultas ini.

Kajian pengembangan Perpustakaan PITP perlu dilakukan sehingga arah pengembangan perpustakaan dapat direncanakan dengan baik. Rencana pengembangan yang disusun akan menjadi acuan penting dalam perencanaan dan evaluasi; standarisasi pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan; peningkatan kualitas, fasilitas dan jenis layanan perpustakaan; pengembangan jejaring layanan antar perpustakaan; peningkatan jumlah dan profesionalisme pustakawan, serta pengembangan sistem perpustakaan tradisional menuju perpustakaan modern.

Tulisan ini merupakan hasil pengamatan dan analisis kajian pengembangan Perpustakaan PITP selama kegiatan pembinaan perpustakaan fakultas di lingkungan IPB yang dilakukan pada bulan Maret 2011 sampai dengan Pebruari 2012.

Pemberhentian dan Pengangkatan Tim Personalia Pusat Informasi Teknologi Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian (Fateta) Institut Pertanian Bogor. Struktur organisasi Perpustakaan PITP sesuai dengan Surat Keputusan tersebut, dapat dilihat pada Gambar 2 berikut ini.



Gambar 2. Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan PITP

Tim Personalia Perpustakaan PITP terdiri dari Penanggung Jawab, Kepala PITP, Wakil Kepala Bidang Teknologi Informasi, Wakil Kepala Bidang Media Informasi, Kepala Unit Perpustakaan, Staf Layanan Teknis Unit Perpustakaan, Staf Layanan Pengguna Unit Perpustakaan.

Tujuan dibentuknya Perpustakaan PITP, adalah : 1) untuk mengelola perpustakaan yang sesuai standar yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Pusat, dan 2) mengembangkan katalog online koleksi Perpustakaan PITP.

### Kinerja Perpustakaan PITP

#### 1. Pembinaan Koleksi

Koleksi Perpustakaan PITP terdiri dari buku, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, SNI, artikel, tugas akhir diploma dan laporan penelitian. Koleksi buku terdiri dari buku berbahasa Inggris dan Indonesia baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik (e-book). Beberapa judul jurnal tersedia dalam bentuk elektronik.

Penambahan koleksi buku tercetak berasal dari hadiah staf pengajar dan unit/lembaga lain. Tambahan *e-book* diperoleh dari staf pengajar dan mengunduh *e-book* gratis dari internet, khususnya untuk bidang teknologi pertanian dan teknologi pangan. Penambahan Koleksi jurnal bentuk tercetak berasal dari hadiah, sedangkan koleksi jurnal elektronik yang diperoleh dengan cara mengunduh dari internet terdiri dari berbagai subyek, antara lain : food technology, nutrition, food microbiology, biosystem engineering, cereal chemistry, food science, drying technology, dairy science, dan poultry science. Dengan demikian diharapkan kebutuhan informasi dan referensi terkini untuk sivitas akademika Fateta IPB dapat tersedia di perpustakaan ini. Dari hasil stockopname koleksi, keadaan jumlah koleksi Perpustakaan PITP sampai Desember 2011, dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Koleksi Perpustakaan PITP sampai dengan Desember 2011

No.	Jenis Koleksi	Bentuk	
		Cetak (Judul)	Elektronik (Judul)
1.	Buku Teks Laporan, Prosiding, dll)	7495	1590
2.	SNI	1131	
3.	Codex		205
	Jumlah Buku	8626	
4.	Jurnal	105	59
5.	Tesis dan Disertasi	1758	
6.	Skripsi (Skripsi, Magang, KKN)	9778	
7.	Artikel	17756	
8.	Buku publikasi PAU	40	
9.	TA Diploma	2237	

Jika jumlah koleksi buku 8626 judul dan jumlah sivitas akademika Fateta 3576 orang, maka rasio jumlah sivitas akademika Fateta IPB dengan jumlah koleksi adalah 1:2. Menurut Standar Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi rasio buku dengan jumlah mahasiswa memadai, yaitu 1:10 sampai 1:20. Dengan demikian jumlah koleksi yang ada masih belum memadai. Parameter lain yang dijadikan penilaian adalah rasio buku teks terbitan 5 tahun terakhir dibandingkan dengan total jumlah buku. Koleksi buku Perpustakaan

PITP dengan tahun terbit < 2001 kurang lebih sebanyak 43 persen. Sisanya sebanyak 57 persen adalah buku dengan tahun terbit 2001-2011. Dari persentase tersebut, terlihat perlunya peningkatan koleksi buku terbaru.

Jenis bahan pustaka yang lain yang dihimpun Perpustakaan PITP adalah skripsi karya lulusan Fakultas Teknologi Pertanian dalam bentuk tercetak. Adapun bentuk *softfile*nya diserahkan oleh mahasiswa ke Perpustakaan Pusat. Selanjutnya *softfile* tersebut akan diunggah ke IPB Scientific Repository.



Gambar 4. Tampilan IPB Scientific Repository

## 2. Pengolahan Bahan Perpustakaan

Dengan adanya penggabungan koleksi perpustakaan Fateta dan Seafast Center, tentu ada perbedaan sistem pengelolaan koleksinya. Hal ini menjadi kendala dalam kegiatan selving di rak. Koleksi Perpustakaan Seafast sudah diklasifikasi menurut klasifikasi UDC sedangkan koleksi Perpustakaan Fateta menggunakan klasifikasi berdasarkan warna dan nomor urut. Untuk itu diperlukan standarisasi pengolahan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Perpustakaan Pusat

Kegiatan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan adalah: (1) penggantian label yang rusak, (2) mengolah skripsi, tesis, disertasi (3) penggantian nomor panggil warna dengan nomor klas UDC, (4) mengedit database buku, dan (5) upload daftar isi e-book dan judul artikel jurnal ke web.

Pengolahan skripsi, tesis dan disertasi menggunakan sistem pengolahan yang dibuat sendiri. Contoh : skripsi diberi nomor panggil F-TEP 78 2005 Tesis dan disertasi diberi nomor panggil FPASCA 2005 107.

Untuk koleksi e-book, pustakawan melakukan pengolahan dengan mengekstrak daftar isinya kemudian diunggah ke situs <http://fateta.ipb.ac.id>. Sampai saat ini koleksi e-book yang sudah diunggah daftar isinya berjumlah 1769 judul. Jika pemustaka menginginkan teks lengkap dari e-book yang dipilihnya, dapat menghubungi penanggung jawab Perpustakaan PITP baik melalui email, maupun datang langsung ke perpustakaan.

Pedoman kerja baku yang digunakan untuk format data bibliografi adalah AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules 2) dan Indomarc. Sedangkan untuk menentukan tajuk

subjek dan klasifikasi menggunakan UDC (Universal Decimal Classification).

### 3. Layanan Perpustakaan

Tujuan dari Sistem Layanan Perpustakaan PITP adalah memberikan pelayanan prima bagi pengguna jasa yang memerlukan informasi teknologi pertanian dengan menggunakan teknologi informasi yang memadai. Setelah kegiatan pengolahan dan pengemasan dokumen dan informasi selesai, maka langkah selanjutnya adalah menyajikan dan melayangkannya kepada pemustaka. Kegiatan layanan yang disediakan bagi pemustaka adalah layanan baca di tempat, layanan penelusuran, bimbingan pengguna perpustakaan, dan layanan fotokopi.

Untuk melayani kebutuhan pemustaka, Perpustakaan PITP menyediakan tempat di Gedung PITP Lantai 1 dengan luas bangunan 534 meter persegi. Gedung ini terdiri dari ruang kerja staf, ruang koleksi buku, ruang koleksi skripsi, tesis dan disertasi, dan ruang baca ber-AC. Fasilitas yang tersedia di perpustakaan ini adalah komputer *OPAC*, *WiFi*, *scanner*, mesin fotokopi, *printer*, dan *locker*.

Menurut data semester genap 2010/2011 jumlah sivitas akademika Fateta IPB sebanyak 3576 orang yang terdiri dari 2858 orang mahasiswa S1, 203 orang mahasiswa S2, 207 orang mahasiswa S3, 160 orang staf pengajar dan 148 orang tenaga kependidikan. Mereka merupakan pengguna potensial yang harus dilayani oleh Perpustakaan PITP. Pengguna lainnya adalah mahasiswa fakultas lain di lingkungan IPB dan masyarakat umum. Bagi pengguna yang berasal dari kelompok ini, perpustakaan membuat aturan tersendiri sesuai dengan peraturan dan tata tertib perpustakaan yang berlaku di Perpustakaan PITP.

Sebelum tahun 2011 Perpustakaan PITP meminjamkan koleksinya untuk dibaca di tempat dengan sistem layanan perpustakaan tertutup. Sejak tahun 2011 menggunakan sistem layanan terbuka sehingga jumlah pembaca di tempat tidak dicatat. Meskipun demikian terjadi peningkatan jumlah pengunjung tahun 2011 sebesar 57 persen dibanding jumlah pengunjung tahun 2010. Jumlah pengunjung dan pembaca di tempat dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jumlah Pengunjung dan Jumlah Pembaca di Perpustakaan PITP

Tahun	Jumlah Pengunjung (orang)	Jumlah Pembaca (orang)
2010	7256	34076
2011	11356	

Menurut Pedoman Pengukuran Kinerja Perpustakaan Perguruan Tinggi (2002), salah satu ukuran yang sering digunakan untuk mengetahui kinerja perpustakaan adalah jumlah pemakai yang datang atau berkunjung ke perpustakaan selama periode waktu tertentu, misalnya satu tahun. Kunjungan ke Perpustakaan Perkapita atau *Library Visit per Capita* dihitung dari perhitungan jumlah pengunjung selama satu tahun dibagi dengan jumlah *civa* atau *jurisdiction population*.

Berdasarkan data laporan tahunan perpustakaan tahun 2010, pengunjung

perpustakaan berjumlah 7256 orang, atau sekitar 605 orang per bulan, atau 33 orang per hari. Jika jumlah sivitas akademika Fateta 3576 orang, maka *library visitnya* adalah 2. Artinya sivitas akademika Fateta mengunjungi perpustakaan Fateta setahun hanya dua kali kunjungan. Pada tahun 2011 jumlah pengunjung sebanyak 11346 orang, maka *Library visitnya* naik menjadi 3. Artinya sivitas akademika Fateta mengunjungi perpustakaan Fateta hanya tiga kali kunjungan dalam satu tahun. Hal ini berarti minat baca sivitas akademika Fateta masih sangat rendah.

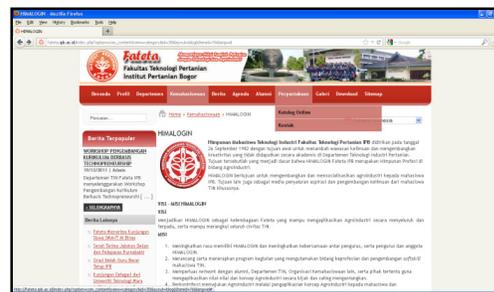
Koleksi yang dipakai di ruang baca per kapita (*In-Library Material Use per Capita*) ini mengukur estimasi jumlah material yang digunakan oleh pemakai di dalam perpustakaan (tidak dipinjam/dibawa keluar) dibagi oleh populasi perguruan tingginya atau *civa* (Buku Pedoman Pengukuran Kinerja Perguruan Tinggi, 2002). Jika jumlah koleksi yang dibaca selama tahun 2010 sebanyak 34076 judul dan jumlah sivitas akademika Fateta 3576 orang, maka *in-library material use per capitanya* adalah 9, artinya setiap sivitas akademika Fateta hanya membaca buku 9 judul per tahun.

### Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan interaksi terpadu antar komponen sumberdaya manusia, perangkat lunak, perangkat keras, perangkat jaringan dan data yang dirancang untuk mendukung aktivitas mulai dari pengumpulan data, pengolahan data, penyebaran informasi, serta kontrol terhadap keseluruhan aktivitas tersebut.

Perpustakaan PITP mengembangkan sistem informasi perpustakaan yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dengan menyediakan sarana komputer yang cukup, database koleksi yang lengkap, dan jaringan kerjasama dengan perpustakaan lain. Pengembangan sistem informasi perpustakaan ini diperlukan untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan koleksi digital dan e-jurnal. Sistem informasi perpustakaan yang ada di Perpustakaan PITP dapat diuraikan sebagai berikut: (1) **SDM** : jumlah pegawai Perpustakaan PITP sebanyak 7 orang yang terdiri dari 1 orang Pustakawan (Sarjana muda) dan 6 orang tenaga perpustakaan (SMA); (2) **Perangkat Keras**: 6 unit komputer OPAC, 1 unit server, 5 unit komputer kerja, 1 unit pemindai, 3 unit printer , Eksternal HD 640 GB; (3) **Perangkat Lunak**: WINISIS versi 1.5; (4) **Data**: pangkalan data BUKU, PASCA (tesis dan disertasi), SKRIPSI, LP (laporan

penelitian), ART (majalah/jurnal), dan Standar (SNI dan Codex); (5) **Perangkat Jaringan**: internet dan LAN (*local area network*) yang menghubungkan komputer pengolahan data, server dan OPAC. Koneksi internet disediakan bagi pemustaka dengan mengaktifkan Wifi pada laptop pemustaka. Layanan online perpustakaan dapat diakses melalui situs <http://fateta.ipb.ac.id>. Pada menu **Perpustakaan** dapat diperoleh informasi tentang katalog buku, skripsi, tesis, disertasi, Standar Nasional Indonesia (SNI) dan artikel (Gambar 3).



Gambar 3. Tampilan Situs <http://fateta.ipb.ac.id>

Perpustakaan PITP memiliki peraturan dan tata tertib perpustakaan yang harus diikuti oleh para pemustaka. Peraturan dan tata tertib perpustakaan yang sekarang diberlakukan meliputi waktu pelayanan dan peraturan dan ketentuan pemakai perpustakaan. Waktu pelayanan perpustakaan yang disediakan bagi pemustaka adalah hari Senin sampai Jum'at pukul 08.00 sampai dengan 15.30, istirahat pukul 12.00-13.00.

### Anggaran

Kelancaran pelaksanaan kegiatan perpustakaan tidak terlepas dari ketersediaan dana yang dialokasikan oleh lembaga induknya. Kebutuhan dana sangat diperlukan untuk kegiatan pengadaan bahan pustaka dan biaya operasional perpustakaan. Selama ini pihak Fakultas cukup memperhatikan kebutuhan sarana, fasilitas dan ATK yang diperlukan oleh perpustakaan.

Namun kebutuhan dana untuk mengembangkan koleksi seperti pembelian buku baru dan melanggan jurnal ilmiah belum dialokasikan. Perolehan dana dari jasa fotokopi diserahkan ke Fakultas.

### **Pengembangan Perpustakaan PITP Tahun 2012**

Tujuan dibentuknya Perpustakaan Fateta IPB, adalah mengelola perpustakaan yang sesuai standar yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Pusat dan mengembangkan katalog online koleksi Perpustakaan Fateta.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka berdasarkan kajian kondisi dan kinerja Perpustakaan PITP saat ini, pengembangan Perpustakaan PITP dapat diarahkan kepada pemanfaatan secara optimal kemajuan teknologi informasi dalam melakukan kegiatan pengelolaan serta pelayanan informasi. Dengan demikian layanan perpustakaan tidak hanya dilakukan di dalam gedung, tetapi dapat dilakukan melalui online yang tidak terikat dengan jam kerja layanan perpustakaan.

#### **1. Pengembangan Bahan Perpustakaan**

Kebijakan pengembangan koleksi Perpustakaan PITP Fateta IPB ke depan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Pengembangan koleksi lebih diarahkan kepada pengayaan koleksi digital baik e-book maupun e-journal. Pengembangan koleksi e-journal dapat memanfaatkan e-journal yang dilanggan oleh Perpustakaan Pusat dengan cara menelusur e-journal bidang teknologi pertanian, dengan cara mengunduhnya dan dibuat databasanya kemudian diunggah ke situs Fateta.
- b. Pembelian buku dan jurnal tercetak diarahkan kepada pembelian buku dan jurnal berbahasa Indonesia yang berkaitan atau relevan dengan teknologi pertanian dan bersifat

ilmiah populer, karena jumlah buku berbahasa Inggris dan e-book sudah cukup banyak.

- c. Pengadaan koleksi buku hendaknya lebih diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa departemen baru, yaitu Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan. Koleksi bahan perpustakaan bidang ilmu ini masih belum tersedia di Perpustakaan PITP dan masih sedikit jumlahnya di perpustakaan pusat.
- d. Pengadaan jurnal ilmiah diarahkan kepada jurnal yang terakreditasi baik akreditasi Dikti maupun PDII-LIPI, untuk meningkatkan mutu penelitian.

Untuk melengkapi koleksi digital S/T/D Perpustakaan Pusat, perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Mengkopi metadata S/T/D lulusan Fateta IPB yang ada di Perpustakaan Pusat.
- b. Mengecek koleksi yang ada dengan metadata tersebut no. 1
- c. Meminjamkan koleksi S/T/D yang belum ada di Perpustakaan Pusat, untuk dibuat bentuk digitalnya.
- d. Meminta metadata koleksi S/T/D yang sudah lengkap, untuk melengkapi katalog online Perpustakaan PITP yang diunggah di website Fateta.

#### **2. Pengolahan Bahan Perpustakaan**

Kegiatan pengolahan bahan pustaka yang sedang dan akan dilakukan adalah :

- a. Penggantian label nomor panggil buku, sesuai dengan notasi UDC
- b. Pengeditan data bibliografi database buku.
- c. Pembenanahan database semua jenis bahan perpustakaan
- d. Membuat profil koleksi sebagai bahan acuan pengembangan koleksi selanjutnya.

### 3. Pengembangan Layanan Perpustakaan

Untuk meningkatkan layanan Perpustakaan PITP, perlu dilakukan beberapa kegiatan yaitu :

- a. Peningkatan library visit per kapita :  
(1) Promosi melalui website dan brosur dan buku panduan; (2) Acara kunjungan perpustakaan (library tour) untuk mahasiswa baru Fateta.
- b. Peningkatan *In library material use* : Pameran buku baru bidang teknologi pertanian. Kegiatan ini sangat memungkinkan karena di perpustakaan ini tersedia lemari pameran yang belum dimanfaatkan dengan optimal.
- c. Melengkapi katalog dengan deskripsi bahan pustaka yang lengkap.  
Kendalanya adalah SDM yang kurang tersedia baik jumlah maupun kompetensinya.
- d. Peningkatan layanan koleksi digital (e-book dan e-jurnal) bagi pemustaka yang datang ke perpustakaan. Kegiatan ini memerlukan sarana komputer yang memadai dan SDM yang menguasai layanan koleksi digital.
- e. Peningkatan komunikasi dengan staf pengajar, baik dalam menentukan seleksi judul buku baru maupun informasi layanan perpustakaan.

### 4. Pengembangan Teknologi Informasi

Pengembangan teknologi informasi perlu dilakukan untuk menunjang peningkatan pengolahan dan layanan perpustakaan. Kegiatan yang perlu dilakukan adalah :

- a. Menambah 2 unit komputer dengan spesifikasi memadai, untuk menunjang kegiatan peningkatan layanan koleksi digital
- b. Menata penggunaan dan jaringan komputer untuk pengolahan bahan pustaka.

- c. Menyempurnakan website, untuk menunjang layanan berbasis web/online.

- d. Mengupdate software otomasi perpustakaan.

### 5. Pengembangan Sumberdaya Manusia

Pada saat ini sumberdaya manusia yang ada berjumlah 7 orang. Enam orang diantaranya berusia di atas 50 tahun yang 2-4 tahun mendatang akan pensiun. Ada 1 orang yang berpendidikan ilmu perpustakaan yang lainnya berpendidikan SMA. SDM yang ada pada umumnya kurang menguasai TI. Untuk mendukung layanan perpustakaan mendatang diperlukan SDM yang cukup jumlah dan kompetensinya. Kebutuhan SDM ini perlu mendapat perhatian dari pimpinan Fakultas.

Pelatihan yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi SDM adalah pelatihan teknis perpustakaan, digitalisasi dokumen, pemanfaatan e-book dan e-jurnal. Selama masa pembinaan perpustakaan fakultas juga telah dilakukan pembinaan pustakawan dalam mengumpulkan angka kredit

### 6. Sarana dan Prasarana

Ukuran ruangan yang tersedia sudah cukup memadai, namun memerlukan penataan ulang pemanfaatan ruangan koleksi, ruang kerja, ruang layanan digital, ruang diskusi untuk kelompok belajar mahasiswa dan lain-lain. Ruangan perlu dilengkapi dengan alat pemadam kebakaran, dan pengukur suhu agar memenuhi syarat keamanan dan kenyamanan.

Peralatan bantu bagi pengunjung seperti mesin fotokopi dan Online public access catalog (OPAC) sudah cukup memadai. Program pemeliharaan perpustakaan secara berkala seperti fumigasi, dan kebersihan perlu dibuat dan dilaksanakan.

### **Penutup**

Pembinaan perpustakaan yang dilakukan di Perpustakaan PITP yang meliputi pembinaan terhadap pengelola perpustakaan fakultas telah dilakukan selama kurang lebih 1 tahun. Hasil yang dicapai : (1) pengelolaan perpustakaan sesuai standar, (2) jumlah koleksi baik tercetak maupun digital meningkat, (3) Koleksi IPBana karya staf fakultas dapat dihimpun, (4) layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi melalui layanan online situs Fateta.

Dalam rangka pengembangan Perpustakaan PITP Fateta IPB di masa mendatang diharapkan adanya komitmen Pimpinan Fakultas dan seluruh stakeholder yang berkaitan, antara lain Perpustakaan Pusat, Departemen di lingkungan Fateta, staf pengajar, mahasiswa, pegawai dan para alumni. Komitmen tersebut diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perpustakaan PITP dalam hal pengadaan koleksi, layanan perpustakaan dan manajemen perpustakaan. Melalui upaya tersebut Perpustakaan PITP berpotensi menjadi model perpustakaan fakultas di lingkungan IPB.

### **Daftar Pustaka**

- Departemen Pendidikan Nasional RI (2005) Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi. Jakarta : Depdiknas RI
- Republik Indonesia. 2007. Peraturan dan Perundang-undangan. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Saleh, Abdul Rahman et al. (Eds.) (2002). Pedoman Pengukuran Kinerja Perpustakaan Perguruan Tinggi. Jakarta : Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia.